**PANDUAN TEMPLATE EXEL UNTUK UPLOAD MEMBER/ANGGOTA**

Format upload untuk Member/anggota terdiri dari 18 kolom, isikan data sesuai formatnya. Dan untuk upload harus dikonversi ke format CVS.

1. NOMOR ANGGOTA, bagi sekolah bisa menggunakan data NIS atau NISN atau yang lainnya. Intinya tidak ada nomor anggota yg sama dalam system sesama anggota.
2. NAMA ANGGOTA, cukup jelas
3. JENIS KELAMIN, masukan angka 0 untuk perempuan, dan angka 1 untuk Laki-laki
4. JENIS ANGGOTA, tulis saja STANDAR atau sesuai keperluan anda
5. SUREL/EMAIL , cukup jelas, ini wajib di isi jika ingin mengaktifkan modul kirim email otomatis ke pemustaka tentang keterlambatan atau yang laiinya.
6. ALAMAT, cukup jelas
7. KODE POS, cukup jelas
8. NAMA INSTITUSI/SEKOLAH, cukup jelas
9. KOSONG
10. KOSONG
11. NOMOR IDENTITAS, Bisa di isi nomor NIS atau yang lainnya
12. NOMOR TELEPON/HP, cukup jelas
13. NOMOR FAX, cukup jelas
14. TANGGAL MENJADI ANGGOTA, FORMAT YYYY-MM-DD HH:MM:SS … missal 2017-01-26 00:00:00
15. TANGGAL REGISTRASI ANGGOTA, FORMAT YYYY-MM-DD HH:MM:SS … missal 2017-01-26 00:00:00
16. TANGGAL BERAKHIRNYA ANGGOTA, FORMAT YYYY-MM-DD HH:MM:SS … missal 2018-01-26 00:00:00
17. TANGGAL LAHIR, FORMAT YYYY-MM-DD HH:MM:SS … missal 2018-01-26 00:00:00
18. CATATAN , cukup jelas

CATATAN :

YANG BERWARNA MERAH ARTINYA WAJIB DI ISI, selain itu bisa kosong